

# Правила записи на прием

## Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:

- лично обратившись в регистратуру поликлиники
- позвонив в регистратуру поликлиники – телефон +7 (816-55)-30-594;
- по Интернету;

Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.

1. Гражданин самостоятельно заходит на информационный портал <https://www.zdrav53-online.ru/>
2. Выбирает медицинскую организацию;
3. Производит идентификацию по данным полиса ОМС и паспорта РФ;
4. Выбирает врача;
5. Выбирает дату и время приема;
6. Осуществляет запись на прием и получает талон (при наличии принтера).

При наличии экстренных показаний прием к врачу – специалисту осуществляется при личной явке или можно вызвать врача –терапевта (педиатра) на дом по телефону: +7 (816-55)-30-594.

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему выдаётся или оформляется медицинская карта.

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону,

Интернету и др.) необходимо за 20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди (при записи к участковому терапевту по участковому принципу).

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию льготы гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

**Медицинская карта** является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

**Выдача амбулаторной карты родственникам без доверенности запрещается.**

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
- полис обязательного медицинского страхования.
- СНИЛС