

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя
комитета-начальник управления
по организации размещения
заказов комитетом по управлению
государственным имуществом
области



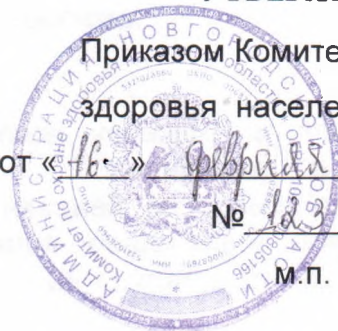
О. В. Пшеницына

2012 года

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по охране
здоровья населения области
от «16» _____ 2012 года



№ 123 -Д

М.П.

УСТАВ

государственного областного бюджетного
учреждения здравоохранения
Солецкая центральная районная больница

2012 год
г.Сольцы

I. Общие положения.

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации Солецкого района от 12.10.2001 №463-рг «О переименовании муниципального учреждения здравоохранения «Солецкое территориальное медицинское объединение».

Согласно распоряжению Администрации Новгородской области от 30.12.2011 №448-рз «О принятии муниципального учреждения в государственную собственность Новгородской области» МУЗ Солецкая центральная районная больница принято в государственную собственность Новгородской области.

1.3. Официальное полное наименование юридического лица: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница.

1.4. Официальное сокращенное наименование юридического лица: ГОБУЗ Солецкая ЦРБ.

1.5. Место нахождения Учреждения:
175040, Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, улица Новгородская, дом № 38.

Медицинская помощь фактически оказывается по адресам:

175040, Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, улица Новгородская, дом № 38 – стационар ГОБУЗ Солецкая ЦРБ;

175040, Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, д. № 5 – поликлиника ГОБУЗ Солецкая ЦРБ;

По адресам (месту нахождения) фельдшерско-акушерских пунктов, перечисленных в пункте 1.11.2. настоящего устава.

1.6. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Новгородской области осуществляются Комитетом по охране здоровья населения, действующим на основании Положения о комитете об охране здоровья населения области, утвержденного постановлением Администрации области от 28.03.2008 г. № 91 (далее Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом области.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской

Федерации, бланки, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, штампы, а так же другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В состав Учреждения входят:

1.11.1.

- стационар с отделениями по основным специальностям;
- отделение скорой медицинской помощи;
- организационно-методический кабинет;
- поликлиника с лечебно-диагностическими кабинетами и лабораторией;
- детская консультация;
- патолого-анатомическое отделение;

1.11.2. вспомогательные структурные подразделения, фельдшерско-акушерские пункты:

- Горский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175061, Новгородская область, Солецкий район, дер. Горки, ул. Смирнова, д.5;
- Боровенский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес - 175033, Новгородская область, Солецкий район, дер. Боровня, ул. Слобода, д.37-а;
- Велебицкий фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175052, Новгородская область, Солецкий район, дер. Песочки, ул. Центральная, д.37;
- Вшельский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175035, Новгородская область, Солецкий район, дер. Вшели, ул. Центральная, д.13-1;
- Дубровский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175031, Новгородская область, Солецкий район, дер. Дуброво, ул. Ветеранов, д.10;
- Куклинский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес - 175033, Новгородская область, Солецкий район, дер. Куклино, ул. Молодежная, д.57;
- Крапивненский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175047, Новгородская область, Солецкий район, дер. Крапивно, ул. Молодежная, д.20;
- Лубинский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175036, Новгородская область, Солецкий район, дер. Лубино, ул. Центральная, д.34;
- Молочковский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175031, Новгородская область, Солецкий район, дер. Молочково, ул. Церковная, д.5;
- Сосновский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175031, Новгородская область, Солецкий район, дер. Сосновка, ул. Цветочная, д.23;
- Невский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175051, Новгородская область, Солецкий район, дер. Невское, ул. Невская, д.61-а;
- Новосельский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175035, Новгородская область, Солецкий район, дер. Новоселье, ул. Центральная, д.2-2;
- Ретновский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175062, Новгородская область, Солецкий район, дер. Ретно, ул. В. Козлова, д.8;
- Светлицкий фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175046, Новгородская область, Солецкий район, дер. Светлицы, ул. Первомайская, д.45;
- Ситненский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175032, Новгородская область, Солецкий район, дер. Жильско, ул. Центральная, д.37;
- Толчинский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175036, Новгородская область, Солецкий район, дер. Толчино, ул. Ветеранов, д.19;
- Выбитский фельдшерско-акушерский пункт, почтовый адрес – 175045, Новгородская область, Солецкий район, дер. Выбити, ул. Центральная, д.135.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новгородской области, Администрации Новгородской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

1.14.1 учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения и дополнения;

1.14.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.14.3. решение учредителя о создании Учреждения;

1.14.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.14.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.14.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.14.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.14.8. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.14.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленными за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является оказание населению медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение населения лечебно-профилактической помощью, внедрение научных разработок в области

медицины, удовлетворение потребности населения в медицинских услугах, товарах медицинского назначения и лекарственных средствах.

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- амбулаторно-поликлиническая помощь;
- лечение больных в стационаре;
- оказание медицинских услуг по методам традиционной и нетрадиционной медицины;
- оказание консультативных, информационных и других видов услуг населению, учреждениям, предприятиям, организациям;
- различные профилактические мероприятия, в том числе, осмотры, освидетельствования, вакцинации, санитарно-просветительская деятельность;
- заготовка и реализация растительного сырья;
- проведение противозидемических мероприятий;
- медицинская статистика и ее анализ;
- подготовка и переподготовка работников Учреждения;
- все виды деятельности по созданию организационных, материально-технических условий для решения основных целей;
- проведение научно-практических работ, внедрение их в медицинскую практику;
- фармацевтическая деятельность, в том числе, закупка, изготовление, реализация лекарственных средств, в том числе через фельдшерско-акушерский пункты;
- обеспечение организации скорой и неотложной медицинской помощи;
- работа с наркотическими и психотропными веществами.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- все виды профилактических осмотров, в том числе, периодических и предварительных, осмотр детей, подростков, учащихся средних и высших учебных заведений, осмотры при приеме на работу, осмотры водителей, осмотры для получения разрешения на оружие и т.п.);
- нетрадиционные виды лечения: гомеопатическое лечение, фитотерапия, иридодиагностика, тибетская медицина, мануальная терапия, иглорефлексотерапия, за исключением заболеваний, при которых данный метод является методом выбора, электроакупунктура, аурикулодиагностика и лечение, гало-камера, другие виды нетрадиционных методов лечения;
- отдельные виды медицинской помощи (любые виды помощи, оказываемой анонимно, стационары на дому, за исключением транспортабельных больных и детей, логопедическая помощь взрослым, освидетельствование судебно-медицинским экспертом граждан по их личному заявлению, бытовые и сервисные услуги: доставка лекарств на дом, транспортные услуги, палаты повышенной комфортности, стерилизация мужчин и женщин, контрацепция, госпитализация по социальным показаниям, стоматологическая помощь, оказываемая в амбулаторных условиях, за исключением, детей, подростков, учащихся средних и высших учебных заведений, беременных женщин, зубное протезирование, за исключением лиц, имеющих льготы, косметологические услуги);
- медицинская помощь по инициативе пациентов: физиотерапевтическая помощь и другие виды восстановительного лечения, лабораторные анализы, функциональные и инструментальные исследования, консультации специалистов по инициативе пациента;

- медицинское обеспечение лагерей труда и отдыха, соревнований и т.п. мероприятий;
- лечение больных за счет работодателя, если несчастный случай произошел на производстве;
- все виды медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию;
- оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам, связанных с медицинской деятельностью Учреждения;
- прокат предметов ухода за больными;
- размножение печатной продукции с применением множительной техники;
- приобретение и реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- обеспечение населения корректирующими очками и другими изделиями корректирующей оптики;
- реализация плаценты и плацентарной крови;
- реализация отходов от реактивов и стоматологических материалов (в том числе, драгоценных металлов);
- проведение капитальных и текущих ремонтов хозяйственным способом зданий и сооружений, переданных Учреждению в оперативное управление силами ремонтной группы из работников, принимаемых по договору на период выполнения строительных и монтажных работ, со сдельной оплатой труда, согласно актов о приемке выполненных работ, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством РФ при условии получения соответствующей лицензии и специального разрешения учредителя;
- реализовать и сдавать в аренду имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности и находящиеся в самостоятельном распоряжении больницы;
- производить товары народного потребления медицинского профиля;
- оказывать транспортные услуги;
- сдавать в прокат гражданам и юридическим лицам изделия и предметы ухода за больными, приобретенные за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;
- осуществлять оптовую и розничную реализацию лекарственных средств и изделия медицинского назначения при условии получения соответствующей лицензии;
- оказывать услуги немедицинского характера: ритуальные, оформление и выдача справок и других медицинских документов по инициативе граждан, услуги по стерилизации инструментов и перевязочного материала для организаций, выписка из амбулаторной карты по просьбе больного или истории болезни (повторная из архива), оформление доверенностей, эвакуация больных, ксерокопирование, сервисные услуги (палата повышенной комфортности).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для достижения которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять те виды деятельности, которые не предусмотрены настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в срок, указанный в лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

III. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Выступать государственным заказчиком при размещении им государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Заключать договора в соответствии с законодательством и целями деятельности Учреждения;

3.2.3. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

3.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на соответствующие услуги (работы);

3.2.5. С согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.2.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.2.7. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.2. Распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Комитета по управлению государственным имуществом области;

3.3.3. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.3.4. Учитывать при осуществлении своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.3.5. Формировать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.6. Представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7. Эффективно использовать закреплённое имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества;

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.9. Выполнять иные обязанности и обязательства, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми

актами учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Новгородской области.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Руководство Учреждением осуществляет Главный врач (далее руководитель).

3.7. Назначение и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

3.8. Руководитель назначается сроком на 5 (пять) лет.

3.9. При заключении трудового договора с руководителем учредитель предусматривает в нем:

3.9.1. Права и обязанности руководителя;

3.9.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3.9.3. Условия оплаты труда руководителя;

3.9.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения;

3.9.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя.

3.10. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

3.11.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.11.3. Распоряжается имуществом Учреждения и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договора, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.11.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

3.11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Учреждения, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;

3.11.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

3.11.7. Обеспечивает представление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договора;
3.11.9. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
3.11.10. Требуеt от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Руководитель несет в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем уставе, трудовом договоре, за нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований комплексной безопасности, требований по защите персональных данных, а также за причинение материального ущерба в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление установленной отчетности в соответствующие органы;

- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии согласия учредителя в размере причинённых Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договора, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.3. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по управлению государственным имуществом области или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств, являются:

- средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные или благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещённые действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением, за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.9. Операции с субсидиями, поступающими из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждением учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом области по согласованию с учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению государственным имуществом области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения осуществляется в порядке, установленном Администрацией области.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является собственностью области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.14. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации.

Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, определяется учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.16. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.17. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия учредителя.

4.21. Лицевой счет Учреждению для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается и ведется в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе области в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения принимается Администрацией области в форме распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением, устанавливает сроки и порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Администрации области о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению государственным имуществом области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5.6. Архив, а также документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.3. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период по установленным формам.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в лице соответствующих комитетов.

6.5. Проверку деятельности Учреждения осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право осуществлять проверку хозяйственной и медицинской деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, нести ответственность за полную сохранность документов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя или Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются правовым актом учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Новгородской области
Выдано секретельство
о государственной регистрации
« 14 » марта 2008 г.

ОГРН
5025307487329
ИФНС
5025307487329

Должность *Зав. нар. инспект*
В. В. Виноградова

Подпись *[Signature]*
М. П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Главный врач:

